

УТВЕРЖДЕНО
Внеочередным общим собранием
участников ООО «ТЭС»
Протокол № 3 от « 13 » декабря 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
общества с ограниченной ответственностью
«Твердотопливные энергетические системы»
(ООО «ТЭС»)

Оленегорск 2021

Содержание:

<i>Содержание</i>	2
<i>1. Общие положения, термины и определения, предмет, цели и принципы регулирования</i>	3
<i>2. Нормативное правовое регулирование, область применения Положения о закупке</i>	5
<i>3. Информационное обеспечение закупок</i>	6
<i>4. Планирование закупок</i>	10
<i>5. Комиссия по закупке</i>	11
<i>6. Порядок формирования и обоснования начальной (максимальной) цены договора, порядок формирования предмета договора</i>	12
<i>7. Способы закупок и условия их применения</i>	14
<i>8. Требования к Участникам конкурентной закупки, условия допуска</i>	41
<i>9. Порядок подготовки и проведения закупок</i>	44
<i>10. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (Прямая закупка)</i>	52
<i>11. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договора</i>	57
<i>12. Заключительные положения</i>	61

1. Общие положения, термины и определения, предмет, цели и принципы регулирования

Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд общества с ограниченной ответственностью «Твердотопливные энергетические системы» (ООО «ТЭС»), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок (в том числе способы закупки и условия их применения) порядок заключения и исполнения договоров.

Настоящее Положение о закупке регулирует отношения по закупкам в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей ООО «ТЭС» в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективного использования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

При закупке товаров, работ, услуг ООО «ТЭС» руководствуется следующими принципами регулирования закупок:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек ООО «ТЭС»;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам закупки.

В Положении о закупке используются следующие термины:

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в Документации о закупке величину ("шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) – система, в которой размещаются информация и документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ООО «ТЭС».

Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на торговой площадке «Малые закупки» - неконкурентный способ закупки, осуществляемый Заказчиком по основаниям, указанным в подпунктах 3 и 28 пункта 10.2. раздела 10 настоящего Положения о закупке, на торговой площадке «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС» в соответствии с Регламентом работы на торговой площадке «Малые закупки».

Запрос котировок (далее также - запрос цен) – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям,

установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора, где начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 миллион рублей, а в случае, если годовая выручка за предыдущий финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, не превышает 10 миллионов рублей.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается Участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Комиссия по закупке (Закупочная комиссия) - комиссия, формируемая и утверждаемая Заказчиком.

Конкурентный отбор – конкурентный способ закупки, который может применяться в случае, если предметом договора является поставка и (или) перевозка мазута топочного или флотского, дизельного топлива для котельных, поставка угля и (или) оказание услуг по организации перевалки, технологического накопления (хранения) угля.

Конкурентные переговоры - конкурентный способ закупки, который может применяться в случае, если предметом договора является поставка и (или) перевозка мазута топочного или флотского, дизельного топлива для котельных, поставка угля и (или) оказание услуг по организации перевалки, технологического накопления (хранения) угля, оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных средств, услуг по предоставлению финансовой аренды (лизинг).

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается Участник закупки, заявка/окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и заявка/окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок/окончательных предложений на основании указанных в Документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот – определенный (-ая) извещением, Документацией о закупке товар (работа, услуга), закупаемый (-ая) по одной процедуре закупки, обособленный (-ая) Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции. В отношении каждого лота отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в процедуре закупки в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Переторжка – элемент процедуры закупки, позволяющий Заказчику предоставлять Участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Предварительный отбор – дополнительный этап конкурентного отбора, позволяющий Заказчику проводить предварительный отбор Участников закупки в целях выявления их соответствия требованиям, установленным Заказчиком.

Продукция – товары, работы, услуги.

Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (Прямая закупка) – неконкурентная закупка, при которой Заказчик вправе заключить договор по основаниям, указанным в разделе 10 настоящего Положения о закупке.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: www.tes51.ru.

Совокупный годовой объем закупок - это объем денежных средств, предназначенных для оплаты в текущем году товаров, работ, услуг, которые закупаются в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в том числе средства на оплату по договорам, заключенным в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в предыдущих периодах и подлежащих оплате в текущем году).

Специализированная (уполномоченная) организация - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и проведению закупок, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком на договорной основе или на основе соглашения.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – категории определяются статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Торги – способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

Цена - начальная (максимальная) цена договора (далее также - начальная (максимальная) цена) – предельное значение цены договора (общая стоимость Продукции), которая устанавливается при проведении конкурентной закупки; цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) – конкретное значение цены договора (общая стоимость Продукции), согласованное с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и зафиксированное в договоре.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

2. Нормативное правовое регулирование, область применения Положения о закупке

2.1. Настоящее Положение о закупке разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Заказчик руководствуется иными нормативными правовыми актами, регламентирующими правила закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.2. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения, определенные в части 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок.

Перечень взаимозависимых с Заказчиком лиц в соответствии с Налоговым кодексом РФ:

№ п/п	Наименование	Обоснование включения в перечень
1	Акционерное общество "ТЭКОС" ИНН 5190074889	п.1 ч. 2 ст.105.1 НК РФ
2	Акционерное общество «Оленегорские тепловые сети» ИНН 5108003888	п.8 ч. 2 ст.105.1 НК РФ
3	Общество с ограниченной ответственностью «Оленегорский расчетно-вычислительный центр» (ООО «ОРВЦ») ИНН 5108000809	п.9 ч. 2 ст.105.1 НК РФ
4	Общество с ограниченной ответственностью «Расчетно-вычислительный центр» (ООО «РВЦ») ИНН 5190069582	п.9 ч. 2 ст.105.1 НК РФ

2.4. Действие настоящего Положения о закупке не распространяется на договорные отношения, возникшие до вступления в силу Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», которые действуют до определенного в нем момента окончания исполнения сторонами обязательств, согласно п.3 ст. 425 Гражданского Кодекса РФ, а так же возникшие до вступления в силу настоящей редакции Положения о закупке. Положение о закупке не распространяет свое действие на ранее опубликованные и незавершенные на момент вступления в силу настоящей редакции Положения о закупке процедуры закупки.

2.5. Положение о закупке согласовывается Заказчиком с общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью, либо в случае, когда утверждение положения о закупке отнесено уставом общества с ограниченной ответственностью к компетенции совета директоров (наблюдательного совета) общества или коллегиального исполнительного органа общества, советом директоров (наблюдательным советом) общества или коллегиальным исполнительным органом общества;

2.6. Положение о закупке вступает в силу с момента его размещения в ЕИС.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения Положения о закупке.

3.2. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти технических или иных неполадок, блокирующих доступ в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, размещается Заказчиком на Сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, и считается размещенной в установленном порядке.

3.3. Информация о конкурентной закупке, за исключением осуществляемой закрытым способом, в том числе извещение, Документация о закупке (за исключением запроса котировок), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и Документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и Документацию о закупке, разъяснения Документации о закупке и (или) извещения, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещается в ЕИС в сроки, установленные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.4. Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров в сроки, установленные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Информация о результатах исполнения, изменения или расторжения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в сроки, установленные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.5. Заказчик имеет право дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

3.6. Содержание извещения об осуществлении конкурентной закупки:

3.6.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки указываются следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления Документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления Документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

3.6.2. В извещении о проведении запроса котировок могут быть включены сведения, указанные в пункте 3.7. настоящего Положения о закупке.

3.6.3. Извещение о проведении конкурентного отбора с предварительным отбором дополнительно должно содержать следующую информацию:

- 1) срок, место и порядок предоставления Документации о предварительном отборе, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии Документации о предварительном отборе в печатном виде (если такая плата установлена);
- 2) порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, место и срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения его итогов.

3.6.4. В случае проведения многолотовой процедуры закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг.

3.7. Содержание Документации о закупке:

3.7.1. В Документации о закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в Документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в Документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к Участникам закупки;

10) требования к Участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений извещения и Документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке (Приложение 1);

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке (Приложение 1);

15) способ, размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления Участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

16) способ, размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

17) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;

18) положение об ответственности Участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

19) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

20) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 Постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

21) условие отнесения Участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

22) требование об указании (декларировании) Участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

23) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

24) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

3.7.2. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в Документации о закупке и (или) извещении отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3.7.3. В Документации о конкурентном отборе могут указываться сведения о праве выбора Комиссией по закупке при подведении результатов конкурентного отбора нескольких победителей в порядке и на условиях, определенных в Документации о конкурентном отборе.

3.7.4. Документация о предварительном отборе должна содержать следующую информацию:

1) требования к потенциальным участникам конкурентного отбора, установленные в соответствии с разделом 8 настоящего Положения о закупке;

2) перечень документов, которые должны быть представлены потенциальными участниками конкурентного отбора в подтверждение своего соответствия установленным требованиям;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном отборе, инструкцию по ее подготовке;

4) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Документации о предварительном отборе.

3.8. Информация о конкурентной закупке, в том числе протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения Участников закупки, Документация о закупке, извещение, изменения, внесенные в Документацию о закупке и (или) извещение, разъяснения положений Документации о закупке и (или) извещения хранятся Заказчиком 5 (Пять) лет.

4. Планирование закупок

4.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденных и размещенных в ЕИС не позднее 31 декабря текущего календарного года Плана закупки товаров, работ, услуг (далее – План, План закупки) и Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – План инновационной продукции). Не допускается проведение закупки без включения закупки в План (План инновационной продукции) (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в План согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» порядку формирования этого плана), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций. В Плате (Плате инновационной продукции) могут не отражаться сведения о закупке товаров, работ, услуг в случае, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает 100 тысяч рублей (а в случае, если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, не превышает 500 тыс. рублей).

4.2. Формирование Плана и Плана инновационной продукции и их размещение в ЕИС осуществляется Заказчиком по форме и в порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации. Размещение Плана и Плана инновационной продукции, информации о внесении изменений в План и План инновационной продукции в ЕИС осуществляется в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

4.3. План и План инновационной продукции являются основными плановыми документами в сфере закупок. План утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год. План инновационной продукции размещается в ЕИС на период от пяти до семи лет.

4.4. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности Заказчика.

4.5. Планирование и определение объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

4.6. Размещение Плана закупки товаров, работ, услуг и информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

4.7. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции Плана закупки.

4.6. Процедура закупки начинается только после включения ее в План закупки и размещения такого Плана (изменений) в ЕИС, кроме случаев, предусмотренных Законом и настоящим Положением.

4.7. План закупки формируется Специалистом по закупкам Отдела закупок на основании заявок структурных подразделений Заказчика (отделов) (инициатором закупки), в соответствии с Правилами формирования Плана закупки товаров (работ, услуг), с учетом потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах и утверждается руководителем Заказчика.

4.8. Заявка структурного подразделения (отдела) Заказчика на закупку товаров, работ, услуг для включения в План закупки (Приложение 1 к настоящему Положению) должна содержать:

- 1) Краткое обоснование потребности в закупке,
- 2) Наименование товара, работ, услуг,
- 3) Объем поставки товара, выполнения работ, оказания услуг,
- 4) Торговое наименование, товарный знак (при наличии) товара (с указанием аналогов, соответствующих потребностям Заказчика),
- 5) Технические характеристики товара, позволяющие удовлетворить потребности Заказчика, основные требования к работам, услугам, в том числе указание соответствующих кодов ОКВЭД2, ОКПД2,
- 6) Ориентировочный срок поставки товара, сдачи выполненных работ, оказания услуг,
- 7) Расчет ориентировочной цены договора при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг.

4.9. При изменении потребностей подразделений (отделов) в товарах, работах, услугах вносятся изменения в План закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются приказом руководителя Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции Плана закупки.

5. Комиссия по закупке

5.1. Заказчик создает единую комиссию по осуществлению конкурентных закупок (Закупочная комиссия) с целью определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки, закупки проводимой у единственного поставщика.

5.2. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок осуществляет следующие функции:

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок;
- определение победителя закупок, признание процедуры закупки несостоявшейся, принятие решения о выборе иного способа закупки;
- формирование протоколов по результатам проведенных закупок.

5.3. Состав и деятельность членов Закупочной комиссии утверждается приказом Заказчика.

5.4. В состав Комиссии по закупке могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица. В состав Комиссии входят не менее 5 человек, в том числе председатель Комиссии.

5.5. В состав Комиссии по закупке не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители Участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние Участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе Комиссии по закупке Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав Комиссии по закупке. Член Комиссии по закупке, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии по закупке или лицу, его замещающему, а также иному лицу, которое в таком случае может принять решение о самоотводе члена Комиссии по закупке.

5.6. Комиссия по закупке правомочна проводить свои заседания при наличии не менее половины ее состава и принимать решения простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

При голосовании каждый член Комиссии по закупке имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

5.7. Комиссии по закупке могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

6. Порядок формирования и обоснования начальной (максимальной) цены договора, порядок формирования предмета договора

6.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, ЕИС, реестр контрактов, размещенный в ЕИС, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора.

6.1.1. Начальная (максимальная) цена энергосервисного договора определяется с учетом фактических расходов Заказчика на поставки энергетических ресурсов за прошлый год и не может превышать указанные расходы с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2010 № 636 «О требованиях к условиям энергосервисного договора (контракта) и об особенностях определения начальной (максимальной) цены энергосервисного договора (контракта) (цены лота)».

В Документации о закупке и (или) извещении указывается начальная (максимальная) цена энергосервисного договора (цена лота), в том числе расходы на поставки энергетических ресурсов, в отношении каждого вида товаров, работ, услуг с указанием количества таких товаров, работ, услуг и стоимости единицы каждого товара, каждой работы, каждой услуги, а также одно из следующих условий:

6.1.1.1. фиксированный размер экономии в денежном выражении соответствующих расходов Заказчика на поставки энергетических ресурсов, максимальный процент указанной экономии, который может быть уплачен Исполнителю в соответствии с энергосервисным договором;

6.1.1.2. подлежащий уплате Исполнителю в соответствии с энергосервисным договором фиксированный процент экономии в денежном выражении соответствующих расходов Заказчика на поставки энергетических ресурсов, минимальный размер указанной экономии в денежном выражении;

6.1.1.3. минимальный размер экономии в денежном выражении соответствующих расходов Заказчика на поставки энергетических ресурсов, максимальный процент указанной экономии, который может быть уплачен Исполнителю в соответствии с энергосервисным договором.

6.1.2. Нормы и правила раздела 6 настоящего Положения о закупке, установленные к начальной (максимальной) цене договора, применяются к цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), к цене единицы Продукции.

6.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора является неотъемлемой частью закупочной документации и может быть об определена одним из следующих методов:

6.2.1.1. метод сопоставимых рыночных цен. Начальная (максимальная) цена согласно методу сопоставимых рыночных цен формируется на основании использования источников информации о ценах товаров, работ, услуг, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения о закупке, в том числе путем запроса у поставщиков Продукции не менее 3 (Трех) коммерческих предложений. На основании анализа коммерческих предложений рассчитывается среднерыночная цена единицы Продукции на функционирующем рынке с учетом налога на добавленную

стоимость (если закупаемая Продукция имеет множество позиций, то среднерыночная цена определяется в отношении каждой позиции, исходя из коммерческих предложений);

6.2.1.2. тарифный метод. Применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

Начальная (максимальная) цена рассчитывается по формуле: $C = C_{\text{тариф}} * V$, где

C = начальная (максимальная) цена;

$C_{\text{тариф}}$ – цена (тариф) единицы Продукции, установленная (ый) в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом;

V - требуемый объем закупки;

6.2.1.3. затратный метод. Начальная (максимальная) цена формируется через калькуляцию затрат (расчет) и включает все затраты;

6.2.1.4. метод использования ранее заключенных аналогичных договоров. Начальная (максимальная) цена формируется на основании цены ранее заключенных Заказчиком аналогичных договоров. Аналогичной признается похожая продукция, имеющая небольшие отличия в функциональных и качественных характеристиках;

6.2.1.5. метод использования минимальной цены коммерческого предложения. Начальной (максимальной) ценой договора так же может быть минимальная цена коммерческих предложений поставщиков Продукции;

6.2.1.6. Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае при расчете начальной (максимальной) цены договора, Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, указанных в пунктах 6.2.1.1.-6.2.1.5. настоящего Положения о закупке;

6.3. Начальная (максимальная) цена может быть выражена в определенной сумме либо в виде формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), в этом случае Заказчик указывает порядок определения формулы цены в Документации о закупке или извещении.

Формула цены используется, когда точную цену единицы Продукции на момент поставки Продукции определить невозможно или неизвестен окончательный объем Продукции.

Формула цены определяется исходя из условий договора и особенностей закупки, если законодательством Российской Федерации не установлено иное. При разработке Заказчиком формулы цены возможно приводить ее в виде математического выражения или в виде описания соотношения показателей.

6.4. Обоснование начальной (максимальной) цены договора не требуется в случаях закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктами 1-14,16-19,22,23, 27, 33, 36, 43, 46, 48 пункта 10.2. раздела 10 настоящего Положения о закупке.

6.5. При описании в Документации о закупке или извещении предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

6.5.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки. В предмет закупки не должны объединяться товары, работы, услуги технологически и (или) функционально не связанные между собой;

6.5.2. не должны устанавливаться требования, не предусмотренные законодательством Российской Федерации и ограничивающие доступ к участию в закупке;

6.5.3. предмет закупки не должен укрупняться для ограничения числа Участников закупки. Под укрупнением предмета закупки понимается деятельность Заказчика, направленная на создание условий для победы одного конкретного Участника закупки;

6.5.4. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара,

требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

6.5.5. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

6.5.5.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

6.5.5.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

6.5.5.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

6.5.5.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7. Способы закупок и условия их применения

7.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс)
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион)
- 3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок)
- 4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений)
- 5) Конкурентные переговоры
- 6) конкурентный отбор (в том числе, с предварительным отбором)
- 7) Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
- 8) Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на торговой площадке «Малые закупки».

7.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных в пункте 7.1. настоящего Положения о закупке способов:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Конкурентная закупка по подпункту б) данного пункта осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме согласно требований статьи 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.3. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с Участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

Предоставление Документации о закупке Участникам закупки до размещения в ЕИС и (или) на сайте Заказчика (при необходимости) извещения о проведении закупки не допускается.

7.4. Признание процедуры закупки состоявшейся не означает ее окончания. Закупка считается проведенной со дня подписания договора сторонами. Подписание сторонами договора, с целью заключения которого проводится процедура закупки, является одним из этапов процедуры закупки.

7.5. Порядок и условия проведения процедур закупки.

7.5.1. Конкурс

7.5.1.1. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и двухэтапным. Конкурс проводится с учетом положений пункта 7.5.7. настоящего Положения о закупке.

7.5.1.2. Проведение открытого одноэтапного конкурса

7.5.1.2.1. Информационное обеспечение

1) Извещение и Документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, при осуществлении конкурса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей, извещение размещается Заказчиком не менее чем за 7 (Семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2) Извещение и Документация о закупке, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения о закупке.

3) Со дня размещения в ЕИС информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу Документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом Документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление Документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления Документации о закупке в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии Документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление Документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

4) Документация о закупке, размещенная в ЕИС, должна соответствовать Документации о закупке, предоставляемой в порядке, установленном извещением.

5) В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется Документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

6) Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке и (или) извещения с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и (или) извещения и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений Документации о закупке и (или) извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7) В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Документации о закупке и (или) извещения вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о закупке и (или) извещение. Не позднее, чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

8) В случае внесения изменений в извещение, Документацию о закупке, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного подпунктом 1) пункта 7.5.1.2.1. настоящего Положения о закупке.

9) Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик не несет ответственности перед Участником закупки, направившим заявку на участие в конкурсе. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в конкурсе, Заказчиком возмещению не подлежат.

Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурса в соответствии с первым абзацем настоящего пункта и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.5.1.2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1) Для участия в конкурсе Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанным в Документации о закупке с учетом положений пункта 9.1. настоящего Положения о закупке.

2) Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

3) Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в Документации о закупке.

4) Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. В случае если Документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка.

7.5.1.2.3. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам в конкурсе

1) Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2) В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (при многолотовой закупке данное положение применяется по каждому лоту) при условии, что поданные ранее заявки Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе Участника закупки (при многолотовой закупке данное положение применяется по каждому лоту) не рассматриваются.

3) Сведения о каждом Участнике закупки заносятся в Протокол открытия доступа к участию в конкурсе.

4) Протокол открытия доступа к участию в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупке не позднее рабочего дня, следующего после дня открытия доступа.

Указанный Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого Протокола.

7.5.1.2.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1) Комиссия по закупке рассматривает заявки на участие в конкурсе и Участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным Документацией о закупке. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 (Двадцать) дней с даты окончания срока подачи заявок.

2) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупке принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса или об отклонении заявки на участие в закупке Участника закупки в порядке и по основаниям, предусмотренным в Документации о закупке.

3) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупке оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупке не позднее рабочего дня, следующего после дня рассмотрения. Протокол должен содержать:

1) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договоров;

2) дату подписания протокола;

3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4) В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отклонении заявок на участие в закупке всех Участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. При многолотовой закупке данное положение применяется по каждому лоту.

7.5.1.2.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1) Комиссия по закупке осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками закупки, признанными Участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (Десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2) Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией по закупке в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными Документацией о закупке на основании настоящего Положения о закупке.

3) На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупке каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4) Победителем конкурса признается Участник конкурса, заявка/окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и заявка/окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок/окончательных предложений на основании указанных в Документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

5) Комиссия по закупке ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, подведения итогов, в котором должны содержаться сведения:

а) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договоров;
б) дату подписания протокола;
в) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

г) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

д) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

е) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупке не позднее рабочего дня, следующего после дня рассмотрения оценки и сопоставления заявок, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся, и только один Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан Участником конкурса и его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Документацией о закупке, Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги закупки, направляет такому Участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к Документации о закупке. Указанный договор будет считаться заключенным с единственным Участником закупки на условиях, предусмотренных Документацией о закупке. Извещение о закупке у единственного поставщика в ЕИС Заказчиком не размещается, при этом, информация о таком договоре в части сведений о количестве и стоимости включается Заказчиком в отчет, предусмотренный пунктом 3) части 19 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.5.1.2.6. Переторжка

Документация о закупке при проведении конкурса может предусматривать право Заказчика предоставить Участникам конкурса возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений (переторжку).

Проведение переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в Документации о закупке.

Переторжка проводится согласно правил электронной площадки.

7.5.1.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса

1) Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

2) Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

3) На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям Документации о закупке первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в Документации о закупке первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

4) В Документации о закупке первого этапа дополнительно к указанному в пункте 3.7.1. настоящего Положения о закупке, должно быть указано:

- что по результатам первого этапа требования Заказчика, указанные в Документации о закупке первого этапа (как в отношении закупаемой продукции, так и Участников закупки), могут существенно измениться;

- при составлении Документации о закупке второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в Документации о закупке первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные в Документации о закупке критерии оценки заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить Документацию о закупке новыми положениями и критериями;

5) Комиссия по закупке рассматривает Участников закупки на предмет соответствия требованиям Документации о закупке первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком Документации о закупке второго этапа.

6) На первом этапе Комиссия по закупке вправе проводить переговоры с любым Участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с Участниками закупки Комиссия по закупке должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а Заказчик - Документацию о закупке второго этапа. При составлении Документации о закупке второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки конкурсных заявок. Документация о закупке второго этапа доводится до сведения Участников закупки путем ее размещения в ЕИС. Одновременно с Документацией о закупке второго этапа в ЕИС должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.

7) К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те Участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены Комиссией по закупке к участию во втором этапе.

8) На втором этапе Участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

9) Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

10) При оценке соответствия Участника конкурса предъявляемым требованиям Комиссия по закупке вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В Документации о закупке второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления Участниками закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

7.5.2. Особенности проведения аукциона в электронной форме (электронного аукциона)

7.5.2.1. Электронный аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

7.5.2.2. Заказчик в Документации о закупке обязан установить четкие требования к Участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены Участником закупки.

7.5.2.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета электронного аукциона (лота).

Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением электронного аукциона, между Участником закупки, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

Заявка подготавливается и подается посредством программных и технических средств электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявки, согласно регламенту работы электронной площадки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) согласие Участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных Документацией о закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

а) наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в Документации о закупке, и указание на товарный знак (при наличии).

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе в случае включения в Документацию о закупке проектной документации должна содержать исключительно согласие Участника закупки на выполнение работ на условиях, предусмотренных Документацией о закупке (такое согласие дается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать сведения, установленные подпунктами 1), 3) и 4) пункта 9.1. настоящего Положения о закупке.

7.5.2.4. Извещение и Документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, при осуществлении электронного аукциона с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей, извещение размещается Заказчиком не менее чем за 7 (Семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в электронном аукционе Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Документации о закупке и (или) извещения вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о закупке и (или) извещение. Не позднее, чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

В случае внесения изменений в извещение, Документацию о закупке, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, установленного абзацем первым настоящего пункта.

7.5.2.5. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке и (или) извещения с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и (или) извещения и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений Документации о закупке и (или) извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.5.2.6. Заказчик вправе отменить электронный аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Заказчик не несет ответственности перед Участником закупки, направившим заявку на участие в электронном аукционе. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в электронном аукционе, Заказчиком возмещению не подлежат.

Решение об отмене электронного аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены электронного аукциона в соответствии с первым абзацем настоящего пункта и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.5.2.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в электронном аукционе до истечения срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

7.5.2.8. В извещении о проведении электронного аукциона наряду с информацией, указанной в пункте 3.6.1. настоящего Положения о закупке, указываются:

1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (Семь) дней с даты окончания срока подачи заявок;

3) дата проведения электронного аукциона. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе. В случае, если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;

4) размер обеспечения заявок на участие в электронном аукционе и/или обеспечения договора.

7.5.2.9. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по закупке оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупке не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договоров;

2) дату подписания протокола;

3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

б) о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе;

7) о решении каждого члена Комиссии по закупке в отношении каждого Участника закупки о допуске к участию в электронном аукционе и о признании его Участником электронного аукциона или об отклонении заявки на участие в закупке.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

7.5.2.10. Порядок проведения электронного аукциона указывается в Документации о закупке согласно регламенту работы электронной площадки.

Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором согласно требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы Участниками электронного аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

7.5.2.11. Оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол проведения электронного аукциона и вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных Участниками электронного аукциона.

7.5.2.12. Комиссия по закупке рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 7.5.2.11. настоящего Положения о закупке, в части соответствия их требованиям, установленным Документацией о закупке.

Комиссией по закупке на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным Документацией о закупке.

Комиссия по закупке рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным Документацией о закупке. В случае, если в электронном аукционе принимали участие менее чем десять Участников и менее чем пять заявок на участие в электронном аукционе соответствуют требованиям Документации о закупке, Комиссия по закупке рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми его Участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в электронном аукционе, поданной его Участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок согласно пункта 7.5.2.10. настоящего Положения о закупке.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии по закупке, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

Указанный протокол должен содержать сведения:

1) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договоров;

2) дату подписания протокола;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

7.5.2.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по закупке приняла решение об отклонении заявок на участие в закупке всех Участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, Участником электронного аукциона, или по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по закупке приняла решение о несоответствии требованиям, установленным Документацией о закупке, всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе, электронный аукцион признается несостоявшимся. При многолотовой закупке данное положение применяется по каждому лоту.

Информация о признании электронного аукциона несостоявшимся вносится в соответствующий протокол. При этом в протоколе указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, и только один Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан Участником электронного аукциона и его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Документацией о закупке, Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги закупки, направляет такому Участнику электронного аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником электронного аукциона в заявке на участие в электронном аукционе, в проект договора, прилагаемый к Документации о закупке. Указанный договор будет считаться заключенным с единственным Участником закупки на условиях, предусмотренных Документацией о закупке. Извещение о закупке у единственного поставщика в ЕИС Заказчиком не размещается, при этом, информация о таком договоре в части сведений о количестве и стоимости включается Заказчиком в отчет, предусмотренный пунктом 3) части 19 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.5.3. Особенности проведения запроса предложений

7.5.3.1. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос предложений может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

При проведении запроса предложений с предварительным квалификационным отбором Заказчик руководствуется пунктом 7.5.5.26. настоящего Положения о закупке.

Запрос предложений проводится с учетом положений пункта 7.5.7. настоящего Положения о закупке.

7.5.3.2. Извещение и Документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до дня проведения закупки, при осуществлении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства извещение размещается Заказчиком не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня проведения запроса предложений в электронной форме (при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей).

7.5.3.3. В случае внесения изменений в извещение, Документацию о закупке, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного пунктом 7.5.3.2. настоящего Положения о закупке.

7.5.3.4. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке и (или) извещения с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и (или) извещения и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений Документации о закупке и (или) извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.5.3.5. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, Документацию о закупке, разъяснения положений Документации о закупке и (или) извещения размещаются Заказчиком в ЕИС и (или) на сайте Заказчика (при необходимости) не позднее чем в

течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

7.5.3.6. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, установленные в пункте 9.1. настоящего Положения о закупке.

7.5.3.7. Для участия в запросе предложений Участник закупки должен подать заявку на участие в запросе предложений согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в Документации о закупке.

7.5.3.8. Комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и Документации о закупке, и оценивает такие заявки.

Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией по закупке в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными Документацией о закупке на основании настоящего Положения о закупке.

7.5.3.9. Победителем запроса предложений признается Участник запроса предложений, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.5.3.10. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, подведения итогов оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, о принятом решении о допуске Участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его Участником запроса предложений или об отклонении заявки на участие в закупке Участника закупки с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации о закупке, которым не соответствует Участник закупки и/или которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации о закупке, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке Победителя и Участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее рабочего дня, следующего после дня рассмотрения, оценки и сопоставления, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации о закупке не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. При многолотовой закупке данное положение применяется по каждому лоту. При наличии единственного Участника запроса предложений его заявка рассматривается и оценивается, и в случае соответствия заявки и Участника запроса предложений требованиям Документации о закупке, с таким Участником запроса предложений Заказчик заключает договор. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги закупки, направляет такому Участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к Документации о закупке. Указанный договор будет считаться заключенным с единственным Участником закупки на условиях, предусмотренных Документацией о закупке. Извещение о закупке у единственного поставщика в ЕИС Заказчиком не размещается, при этом, информация о таком договоре в части сведений о количестве и стоимости включается Заказчиком в отчет, предусмотренный пунктом 3) части 19 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.5.3.11. Документация о закупке при проведении запроса предложений может предусматривать право Заказчика предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений (переторжку).

Проведение переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в Документации о закупке.

Переторжка проводится согласно правил электронной площадки.

7.5.3.12. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности перед Участником закупки, направившим заявку на участие в запросе предложений. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе предложений, Заказчиком возмещению не подлежат.

Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с первым абзацем настоящего пункта и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.5.4. Особенности проведения запроса котировок (запроса цен)

7.5.4.1. Извещение размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, при осуществлении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства извещение размещается Заказчиком не менее чем за 4 (Четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000 (Семь миллионов) рублей).

Запрос котировок проводится с учетом положений пункта 7.5.7. настоящего Положения о закупке.

7.5.4.2. В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного пунктом 7.5.4.1. настоящего Положения о закупке.

7.5.4.3. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.5.4.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения размещаются Заказчиком в ЕИС и (или) на сайте Заказчика (при необходимости) не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

7.5.4.5. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, установленные в пункте 9.1. настоящего Положения о закупке, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

7.5.4.6. Для участия в запросе котировок Участник закупки должен подать заявку на участие в запросе котировок по форме, установленной в извещении.

7.5.4.7. Единственным критерием оценки со значимостью (весом) 100% в запросе цен является цена договора (цена единицы продукции).

7.5.4.8. Комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении, и оценивает такие заявки.

7.5.4.9. Победителем запроса котировок признается Участник запроса котировок, соответствующий требованиям извещения и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, меньший порядковый номер итогового места присваивается заявке, которая поступила ранее.

7.5.4.10. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок, подведения итогов оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, о принятом решении о допуске Участника закупки к участию в запросе котировок и о признании его Участником запроса котировок или об отклонении заявки на участие в закупке Участника закупки с обоснованием такого решения и с указанием положений извещения, которым не соответствует Участник закупки и (или) которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям извещения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе котировок порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке Победителя, сведения о Победителе в проведении запроса котировок, об Участнике запроса котировок, предложившем в заявке цену, такую же, как и Победитель, или об Участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных Победителем в проведении запроса котировок условий. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее рабочего дня, следующего после дня рассмотрения, оценки и сопоставления, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.5.4.11. В случае, если по запросу котировок не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям извещения не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. При многолотовой закупке данное положение применяется по каждому лоту. При наличии единственного Участника запроса котировок его заявка рассматривается и оценивается, и в случае соответствия заявки и Участника запроса котировок требованиям извещения, с таким Участником запроса котировок Заказчик заключает договор. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги закупки, направляет такому Участнику запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к извещению. Указанный договор будет считаться заключенным с единственным Участником закупки на условиях, предусмотренных извещением. Извещение о закупке у единственного поставщика в ЕИС Заказчиком не размещается, при этом, информация о таком договоре в части сведений о количестве и стоимости включается Заказчиком в отчет, предусмотренный пунктом 3) части 19 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.5.4.12. Извещение при проведении запроса котировок может предусматривать право Заказчика предоставить Участникам запроса котировок возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений (переторжку).

Проведение переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в извещении.

Переторжка проводится согласно правил электронной площадки.

7.5.4.13. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Заказчик не несет ответственности перед Участником закупки, направившим заявку на участие в запросе котировок. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе котировок, Заказчиком возмещению не подлежат.

Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены запроса котировок в соответствии с первым абзацем настоящего пункта и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.5.5. Конкурентные переговоры

7.5.5.1. Конкурентные переговоры проводятся, если необходимо провести переговоры с Участниками закупки, а использование процедур других способов закупки с учётом затрат времени или по иным причинам не целесообразно.

7.5.5.2. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурентные переговоры могут быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

При проведении конкурентных переговоров с предварительным квалификационным отбором Заказчик руководствуется пунктом 7.5.5.2б. настоящего Положения о закупке.

Конкурентные переговоры проводятся с учетом положений пункта 7.5.7. настоящего Положения о закупке.

7.5.5.3. Между датой размещения в ЕИС или сайте Заказчика извещения о начале конкурентных переговоров и проведением переторжки должно быть предусмотрено не менее 2-х дней от даты опубликования Протокола рассмотрения заявок на участие.

7.5.5.4. Извещение и Документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС так, чтобы срок подачи заявок составлял не менее чем 5 (Пять) рабочих дней.

7.5.5.5. В случае внесения изменений в извещение, Документацию о закупке, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, установленного пунктом 7.5.5.4. настоящего Положения о закупке.

7.5.5.6. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке и (или) извещения с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и (или) извещения и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений Документации о закупке и (или) извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.5.5.7. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурентных переговоров, Документацию о закупке, разъяснения положений Документации о закупке и (или) извещения размещаются Заказчиком в ЕИС и (или) на сайте Заказчика (при необходимости) не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

7.5.5.8. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать сведения, установленные в пункте 9.1. настоящего Положения о закупке.

7.5.5.9. Для участия в конкурентных переговорах Участник закупки должен подать заявку на участие в конкурентных переговорах согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентных переговорах, указанным в Документации о закупке.

7.5.5.10. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентных переговорах обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

7.5.5.11. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентных переговорах (при многолотовой закупке данное положение применяется по каждому лоту) при условии, что поданные ранее заявки Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурентных переговорах Участника закупки (при многолотовой закупке данное положение применяется по каждому лоту) не рассматриваются.

7.5.5.12. Сведения о каждом Участнике закупки заносятся в Протокол открытия доступа к участию в конкурентных переговорах.

7.5.5.13. Протокол открытия доступа к участию в конкурентных переговорах подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупке не позднее рабочего дня, следующего после дня открытия доступа.

Указанный Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого Протокола.

7.5.5.14. Комиссия по закупке рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах и Участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным Документацией о закупке.

7.5.5.15. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссией по закупке принимается решение о включении Участника закупки в перечень Участников конкурентных переговоров и допуске к процедуре конкурентных переговоров или о не включении Участника закупки в перечень Участников конкурентных переговоров и об отклонении заявки на участие в закупке Участника закупки в порядке и по основаниям, предусмотренным в Документации о закупке.

7.5.5.16. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссией по закупке оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупке не позднее рабочего дня, следующего после дня рассмотрения. Протокол должен содержать сведения об Участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, решение о допуске Участника закупки к участию в конкурентных переговорах и о признании его Участником конкурентных переговоров или об отклонении заявки на участие в закупке Участника закупки с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации о закупке, которым не соответствует Участник закупки и/или которым не соответствует заявка на участие в конкурентных переговорах этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации о закупке. Указанный Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого Протокола.

7.5.5.17. Конкурентные переговоры ведутся Комиссией по закупке.

7.5.5.18. Конкурентные переговоры проводятся с заранее определённым числом участников, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции, но в любом случае, не менее двух.

Участникам конкурентных переговоров предоставляется возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений (переторжка).

Переторжка проводится согласно правил электронной площадки.

7.5.5.19. Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам переговоров.

7.5.5.20. После проведения переторжки, Заказчик может выбрать Победителя с оформлением Протокола оценки и сопоставления заявок (итогового протокола) либо принимает решение о проведении второго этапа конкурентных переговоров и устанавливает окончательные общие требования к условиям договора с оформлением Протокола о проведении второго этапа конкурентных переговоров (Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого Протокола).

В случае принятия решения о проведении второго этапа конкурентных переговоров, Заказчик назначает дату проведения второго этапа конкурентных переговоров.

После проведения второго этапа конкурентных переговоров Заказчик может выбрать Победителя с оформлением Протокола оценки и сопоставления заявок (итогового протокола) либо назначить следующий этап конкурентных переговоров.

7.5.5.21. Конкурентные переговоры могут проводиться в несколько этапов, которые необходимы для выбора Победителя. Последовательность проведения следующих этапов аналогична второму этапу, указанному в пункте 7.5.5.20. настоящего Положения о закупке.

7.5.5.22. Окончательные результаты конкурентных переговоров оформляются Протоколом оценки и сопоставления заявок (итоговым протоколом), в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о Победителе в проведенных конкурентных переговорах, об Участнике конкурентных переговоров, предложившем в заявке цену, такую же, как и Победитель, или об Участнике конкурентных переговоров, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных Победителем в проведении конкурентных переговоров условий. Указанный Протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее рабочего дня, следующего после дня оценки и сопоставления заявок, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания такого Протокола.

7.5.5.23. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации о закупке не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. При многолотовой закупке данное положение применяется по каждому лоту. При наличии единственного Участника конкурентных переговоров его заявка рассматривается и оценивается, и в случае соответствия заявки и Участника конкурентных переговоров требованиям Документации о закупке, с таким участником Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор. Указанный договор будет считаться заключенным с единственным Участником закупки на условиях, предусмотренных Документацией о закупке. Извещение о закупке у единственного поставщика в ЕИС Заказчиком не размещается, при этом, информация о таком договоре в части сведений о количестве и стоимости включается Заказчиком в отчет, предусмотренный пунктом 3) части 19 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Решение Заказчика принимается Председателем Комиссии по закупке и отражается в протоколе.

7.5.5.24. Заказчик вправе отменить конкурентные переговоры по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. Заказчик не несет ответственности перед Участником закупки, направившим заявку на участие в конкурентных переговорах. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в конкурентных переговорах, Заказчиком возмещению не подлежат.

Решение об отмене конкурентных переговоров размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентных переговоров в соответствии с первым абзацем настоящего пункта и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика

(исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.5.5.25. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурентных переговорах до истечения срока подачи заявок.

Участник конкурентных переговоров вправе не подавать окончательную заявку. В этом случае первоначальная заявка рассматривается и оценивается Комиссией по закупке в соответствии с изложенными в ней условиями.

7.5.5.26. Предварительный квалификационный отбор

7.5.5.26.1. Процедура предварительного квалификационного отбора не является процедурой закупки и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договоров с Участниками, подавшими заявки на участие в предварительном квалификационном отборе.

7.5.5.26.2. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в процедуре закупки или может отличаться от процедуры закупки по времени. Заказчик вправе провести предварительный квалификационный отбор на любой период.

7.5.5.26.3. В целях проведения предварительного квалификационного отбора Заказчик:

7.5.5.26.3.1. разрабатывает и размещает в ЕИС и на сайте Заказчика извещение о проведении предварительного квалификационного отбора (далее также - предквалификационный отбор), Документацию о проведении предквалификационного отбора так, чтобы срок подачи заявок составлял не менее чем 5 (Пять) рабочих дней;

7.5.5.26.3.2. предоставляет необходимые разъяснения положений Документации о проведении предквалификационного отбора;

7.5.5.26.3.3. при необходимости вносит изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора, Документацию о проведении предквалификационного отбора;

7.5.5.26.3.4. принимает все заявки, поданные в срок и в порядке, которые установлены в Документации о проведении предквалификационного отбора;

7.5.5.26.3.5. рассматривает заявки на участие в предквалификационном отборе и осуществляет отбор участников;

7.5.5.26.3.6. размещает в ЕИС и на сайте Заказчика протокол о результатах предварительного квалификационного отбора.

7.5.5.26.4. Извещение о проведении предквалификационного отбора содержит:

7.5.5.26.4.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

7.5.5.26.4.2. предмет договора будущей открытой процедуры закупки;

7.5.5.26.4.3. предварительные (ориентировочные) объемы поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

7.5.5.26.4.4. место будущей поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) (при необходимости);

7.5.5.26.4.5. предварительные (ориентировочные) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) (при необходимости);

7.5.5.26.4.6. срок, место и порядок предоставления Документации о проведении предквалификационного отбора, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Документации о проведении предквалификационного отбора, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления Документации о проведении предквалификационного отбора в форме электронного документа;

7.5.5.26.4.7. место и дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе;

7.5.5.26.4.8. сведения о том, что впоследствии при проведении открытой процедуры закупки к участию в такой процедуре будут допускаться только те участники, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

7.5.5.26.4.9. дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

7.5.5.26.5. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении предквалификационного отбора размещает в ЕИС и на сайте Заказчика Документацию о проведении предквалификационного отбора.

7.5.5.26.6. Сведения, содержащиеся в Документации о проведении предквалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предквалификационного отбора.

7.5.5.26.7. Документация о проведении предквалификационного отбора содержит:

7.5.5.26.7.1. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

7.5.5.26.7.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предквалификационном отборе;

7.5.5.26.7.3. требования к описанию Участниками предквалификационного отбора поставляемого товара, который является предметом будущей закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик (при необходимости), требования к описанию Участниками предквалификационного отбора выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом будущей закупки, их количественных и качественных характеристик (при необходимости);

7.5.5.26.7.4. место, условия и сроки (периоды) будущей поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) (при необходимости);

7.5.5.26.7.5. предварительные (ориентировочные) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) (при необходимости);

7.5.5.26.7.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги (при необходимости);

7.5.5.26.7.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) (при необходимости);

7.5.5.26.7.8. порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

7.5.5.26.7.9. порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе;

7.5.5.26.7.10. требования к Участнику предквалификационного отбора и перечень документов, представляемых Участником для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

7.5.5.26.7.11. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам предквалификационного отбора разъяснений положений Документации о проведении предквалификационного отбора;

7.5.5.26.7.12. место и дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе и подведения итогов предквалификационного отбора;

7.5.5.26.7.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе;

7.5.5.26.7.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе;

7.5.5.26.7.15. срок, на который проводится предквалификационный отбор (при необходимости).

7.5.5.26.8. По запросу Участника предквалификационного отбора, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении предквалификационного отбора, Заказчик предоставляет Документацию о проведении предквалификационного отбора на бумажном носителе. При этом, Документация о проведении предквалификационного отбора на бумажном носителе выдается после внесения Участником предквалификационного отбора платы за предоставление Документации о проведении предквалификационного отбора, если такая плата

установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении предквалификационного отбора.

7.5.5.26.9. Любой Участник предквалификационного отбора вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о проведении предквалификационного отбора за подписью уполномоченного лица Участника предквалификационного отбора с указанием способа получения разъяснений положений Документации о проведении предквалификационного отбора. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе. Разъяснения положений Документации о проведении предквалификационного отбора не должны изменять ее суть.

7.5.5.26.10. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе Заказчик вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника предквалификационного отбора внести изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора, Документацию о проведении предквалификационного отбора.

7.5.5.26.11. Изменения, вносимые в извещение о проведении предквалификационного отбора, Документацию о проведении предквалификационного отбора, разъяснения положений Документации о проведении предквалификационного отбора размещаются Заказчиком в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

7.5.5.26.12. В случае внесения изменений в извещение о проведении предквалификационного отбора, Документацию о проведении предквалификационного отбора, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС и на сайте Заказчика внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

7.5.5.26.13. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения предквалификационного отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками предквалификационного отбора, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.

7.5.5.26.14. В случае принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения предквалификационного отбора в ЕИС и на сайте Заказчика. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участников предквалификационного отбора с извещением об отказе от проведения предквалификационного отбора.

7.5.5.26.15. В целях подведения итогов и определения лиц, включаемых в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор (далее также - Перечень) создается Комиссия по предквалификационному отбору. Решение о создании Комиссии по предквалификационному отбору, определение порядка (регламента) ее работы, персонального состава и назначение председателя и секретаря осуществляется до размещения в ЕИС и на сайте Заказчика извещения о проведении предквалификационного отбора и Документации о проведении предквалификационного отбора, оформляется приказом.

7.5.5.26.16. К Участникам предквалификационного отбора предъявляются требования, установленные в разделе 8 настоящего Положения о закупке.

7.5.5.26.17. Критериями предварительного квалификационного отбора могут являться:

7.5.5.26.17.1. деловая репутация Участника предквалификационного отбора;

7.5.5.26.17.2. наличие у Участника предквалификационного отбора опыта выполнения аналогичных по предмету (объему, срокам, цене и т.д.) будущей закупки договоров;

7.5.5.26.17.3. наличие у Участника предквалификационного отбора производственных мощностей (при необходимости);

7.5.5.26.17.4. наличие у Участника предквалификационного отбора технологического оборудования (при необходимости);

7.5.5.26.17.5. наличие у Участника предквалификационного отбора материально-технических ресурсов;

7.5.5.26.17.6. наличие у Участника предквалификационного отбора трудовых ресурсов;

7.5.5.26.17.7. наличие у Участника предквалификационного отбора финансовых ресурсов.

7.5.5.26.18. Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе:

7.5.5.26.18.1. Для участия в предквалификационном отборе Участник предквалификационного отбора должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями Документации о проведении предквалификационного отбора.

7.5.5.26.18.2. Требования к форме, содержанию, составу заявки на участие в предквалификационном отборе устанавливаются в Документации о проведении предквалификационного отбора.

7.5.5.26.19. Порядок приема заявок на участие в предквалификационном отборе:

7.5.5.26.19.1. Прием заявок на участие в предквалификационном отборе осуществляется со дня размещения извещения и Документации о проведении предквалификационного отбора в ЕИС и на сайте Заказчика и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении и Документации о проведении предквалификационного отбора.

7.5.5.26.19.2. Для участия в предквалификационном отборе Участник предквалификационного отбора должен подать заявку на участие в предквалификационном отборе по форме и в порядке, установленным Документацией о проведении предквалификационного отбора.

7.5.5.26.19.3. Участник предквалификационного отбора может подать только одну заявку на участие в предквалификационном отборе.

7.5.5.26.19.4. Участник предквалификационного отбора вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в предквалификационном отборе в порядке, предусмотренном Документацией о проведении предквалификационного отбора. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного Документацией о проведении предквалификационного отбора, не допускается.

7.5.5.26.20. Рассмотрение заявок на участие в предквалификационном отборе:

7.5.5.26.20.1. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в предквалификационном отборе обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке, рассмотрение заявки с целью определения соответствия каждого Участника предквалификационного отбора требованиям, установленным Документацией о проведении предквалификационного отбора, и соответствия заявки, поданной таким Участником предквалификационного отбора, требованиям, установленным Документацией о проведении предквалификационного отборе осуществляется Комиссией по предквалификационному отбору в порядке и сроки, указанные в Документации о проведении предквалификационного отбора.

7.5.5.26.20.2. Участнику предквалификационного отбора будет отказано во включении в Перечень в случаях:

7.5.5.26.20.2.1. непредоставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Документацией о проведении предквалификационного отбора;

7.5.5.26.20.2.2. несоответствия Участника предквалификационного отбора требованиям к Участникам предквалификационного отбора, установленным Документацией о проведении предквалификационного отбора;

7.5.5.26.20.2.3. несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным Документацией о проведении предквалификационного отбора;

7.5.5.26.20.2.4. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7.5.5.26.20.3. При рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе Комиссия по предквалификационному отбору может запросить у Участников предквалификационного отбора разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления к определенному сроку представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов. Данные разъяснения или дополнения не должны создавать преимущественные условия участия Участнику предквалификационного отбора.

7.5.5.26.21. Если после окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного Документацией о проведении предквалификационного отбора, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, или, если при рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе принято решение о несоответствии всех заявок требованиям Документации о проведении предквалификационного отбора или о соответствии только одной заявки требованиям Документации о проведении предварительного квалификационного отбора, то предварительный квалификационный отбор будет признан несостоявшимся.

В случае признания предквалификационного отбора несостоявшимся Заказчик вправе объявить о повторном проведении предквалификационного отбора, при этом Заказчик вправе изменить его условия.

7.5.5.26.22. По результатам открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в предквалификационном отборе, рассмотрения заявок и отбора участников Комиссия по предквалификационному отбору оформляет протокол, в котором указывает сведения о наименовании и местонахождении (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников предквалификационного отбора, включенных в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор, а также сведения о лицах, не прошедших предварительный квалификационный отбор с указанием причины отказа во включении в перечень.

Протокол подписывается членами Комиссии по предквалификационному отбору, присутствовавшими на заседании Комиссии по предквалификационному отбору, в течение рабочего дня, следующего после дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в предквалификационном отборе, рассмотрения заявок и отбора участников.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС и (или) на сайте Заказчика (при необходимости).

7.5.5.26.23. Участники предквалификационного отбора, включенные в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор, при последующем участии в процедурах закупки предоставляют сокращенный перечень документов, который будет указан в Документации о закупке.

7.5.6. Закрытые процедуры закупки

7.5.6.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели. Закрытые процедуры закупки проводятся с учетом положений пункта 7.5.7. настоящего Положения о закупке.

7.5.6.2. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального

закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1) Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения, Документации о закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением Документации о закупке и (или) извещения не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

2) Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются Участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Документацией о закупке и (или) извещением, в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7.5.6.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения, Документации о закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением Документации о закупке и (или) извещения не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются Участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Документацией о закупке и (или) извещением, в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7.5.6.4. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном пунктами 7.5.1. – 7.5.4. настоящего Положения о закупке, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 7.5.6. настоящего Положения о закупке.

7.5.6.5. Заказчик вправе отменить закрытую конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие. Заказчик не несет ответственности перед Участником закупки, направившим заявку на участие. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие, Заказчиком возмещению не подлежат.

Решение об отмене закрытой конкурентной закупки направляется Участникам закрытой конкурентной закупки в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены в соответствии с первым абзацем настоящего пункта и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.5.7. Электронные закупки

7.5.7.1. Указанные в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6) пункта 7.1. настоящего Положения о закупке способы закупок, за исключением закрытых способов закупки, проводятся в электронной форме с использованием электронной площадки.

Указанные в подпунктах 1) 2) 3) 4) пункта 7.1. настоящего Положения о закупке закрытые способы закупок (Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос предложений, закрытый запрос котировок) могут проводиться в электронной форме с использованием электронной

площадки и неэлектронной форме (на бумажном носителе) с учетом пункта 7.5.7.2. настоящего Положения о закупке.

7.5.7.2. Конкурентные закупки, указанные в подпункте б) пункта 7.2. настоящего Положения о закупке, осуществляются в электронной форме. Осуществление конкурентной закупки в электронной форме является так же обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, за исключением случаев, определенных Постановлением РФ от 21 июня 2012 г. № 616.

7.5.7.3. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки, в том числе наименование способа закупки, устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

7.5.7.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление Участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений Документации о закупке и (или) извещения, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача Участниками закупки заявок на участие в закупке, окончательных предложений, предоставление Комиссии по закупке доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников закупки, формирование проектов протоколов по закупке обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

7.5.7.5. Обмен между Участником закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с осуществлением закупки, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7.5.7.6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

7.5.7.7. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.5.7.8. Проведение переторжки обеспечивается оператором электронной площадки.

7.5.8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на торговой площадке «Малые закупки»

7.5.8.1. Заказчик вправе осуществлять Закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на торговой площадке «Малые закупки». Такая закупка осуществляется Заказчиком в соответствии с Регламентом работы на торговой площадке «Малые закупки».

7.5.8.2. Нормы и правила настоящего Положения о закупке, регламентирующие конкурентные способы закупок, в том числе порядок их проведения, требования к Участникам закупки, перечень оснований для отклонения заявки на участие в закупке и так далее, к закупкам на торговой площадке «Малые закупки» не применяются.

7.5.8.3. В План прямая закупка на сумму, превышающую 100 тысяч рублей, включается с учетом требований пункта 10.4. настоящего Положения о закупке.

7.5.9. Конкурентный отбор

7.5.9.1. Конкурентный отбор может дополнительно предусматривать этап проведения предварительного отбора в целях выявления соответствия Участников закупки требованиям, установленным Заказчиком.

7.5.9.2. Извещение и Документация о закупке размещаются в ЕИС одновременно не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе.

7.5.9.3. Заказчик после размещения извещения и Документации о закупке может направить приглашения к участию в конкурентном отборе потенциальным Участникам закупки.

7.5.9.4. В случае внесения изменений в извещение, Документацию о закупке, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе, установленного пунктом 7.5.9.2. настоящего Положения о закупке.

7.5.9.5. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке и (или) извещения с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и (или) извещения и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений Документации о закупке и (или) извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.5.9.6. Изменения, вносимые в извещение, Документацию о закупке, разъяснения положений Документации о закупке и (или) извещения размещаются Заказчиком в ЕИС и (или) на сайте Заказчика (при необходимости) не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

7.5.9.7. Заказчик вправе отменить конкурентный отбор по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе. Заказчик не несет ответственности перед Участником закупки, направившим заявку на участие в конкурентном отборе. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в конкурентном отборе, Заказчиком возмещению не подлежат.

Решение об отмене конкурентного отбора размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентного отбора в соответствии с первым абзацем настоящего пункта и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.5.9.8. Для участия в конкурентном отборе Участник закупки подает заявку на участие в конкурентном отборе в соответствии с требованиями, установленными в Документации о закупке в соответствии с пунктом 9.1. настоящего Положения о закупке.

7.5.9.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурентном отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурентном отборе до истечения срока подачи заявок.

7.5.9.10. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентном отборе при условии, что поданные ранее заявки Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурентном отборе Участника закупки не рассматриваются.

7.5.9.11. Комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и Документации о закупке, и оценивает такие заявки.

Оценка заявок на участие в конкурентном отборе осуществляется Комиссией по закупке в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными Документацией о закупке на основании настоящего Положения о закупке.

7.5.9.12. Победителем (Победителями) конкурентного отбора признается Участник конкурентного отбора, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.5.9.13. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентном отборе, подведения итогов оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, о принятом решении о допуске Участника закупки к участию в конкурентном отборе и о признании его Участником конкурентного отбора или об отклонении заявки на участие в закупке Участника закупки с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации о закупке, которым не соответствует Участник закупки и/или которым не соответствует заявка на участие в конкурентном отборе этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации о закупке, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в конкурентном отборе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке Победителя (Победителей) и Участника конкурентного отбора, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее рабочего дня, следующего после дня рассмотрения, оценки и сопоставления, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации о закупке не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, конкурентный отбор признается несостоявшимся. При многолотовой закупке данное положение применяется по каждому лоту. При наличии единственного Участника конкурентного отбора его заявка рассматривается и оценивается, и в случае соответствия заявки и Участника конкурентного отбора требованиям Документации о закупке, с таким участником Заказчик заключает договор. Указанный договор будет считаться заключенным с единственным Участником закупки на условиях, предусмотренных Документацией о закупке. Извещение о закупке у единственного поставщика в ЕИС Заказчиком не размещается, при этом, информация о таком договоре в части сведений о количестве и стоимости включается Заказчиком в отчет, предусмотренный пунктом 3) части 19 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.5.9.14. Документация о закупке при проведении конкурентного отбора может предусматривать право Заказчика предоставить Участникам конкурентного отбора возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений (переторжку).

Проведение переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в Документации о закупке.

Переторжка проводится согласно правил электронной площадки.

7.5.9.15. Заказчик при проведении предварительного отбора Участников закупки руководствуется следующим:

7.5.9.15.1. При проведении конкурентного отбора с предварительным отбором применяются нормы и правила, установленные Документацией о конкурентном отборе.

7.5.9.15.2. Участники закупки, прошедшие предварительный отбор, приглашаются к дальнейшему участию в закупке.

7.5.9.15.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентного отбора, Документацию о конкурентном отборе, Документацию о предварительном отборе.

7.5.9.15.4. Извещение о проведении конкурентного отбора с предварительным отбором, Документация о конкурентном отборе, Документация о предварительном отборе размещаются в ЕИС не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе и не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентном отборе.

7.5.9.15.5. Заказчик в сроки, установленные в Документации о предварительном отборе, проводит предусмотренную в ней процедуру для выявления Участников закупки, которые соответствуют установленным в Документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам конкурентного отбора.

Заказчик направляет приглашения принять участие в конкурентном отборе участникам, прошедшим предварительный отбор. Конкурентный отбор среди участников, прошедших предварительный отбор может проводиться в том числе многократно, в соответствии с условиями Документации о конкурентном отборе.

7.5.9.15.6. В случае, если по результатам предварительного отбора количество Участников закупки, которые соответствуют установленным в Документации о предварительном отборе требованиям к участникам закупки, составило менее двух, Комиссия признает предварительный отбор несостоявшимся и вправе допустить такого Участника к участию в конкурентном отборе.

8. Требования к Участникам конкурентной закупки, условия допуска

8.1. К Участникам конкурентной закупки предъявляются следующие обязательные требования:

8.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. В случае если предметом закупки является поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, для осуществления которых в соответствии с законодательством Российской Федерации необходима соответствующая лицензия, свидетельство или иной подтверждающий документ, указывается требование о наличии такой лицензии, свидетельства, документа;

8.1.2. непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8.1.3. неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке;

8.1.4. отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

8.1.5. отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением

работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8.1.5.1. Участник закупки - юридическое лицо, которое не должно быть привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке;

8.1.6. обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма (данное требование указывается при закупке прав на результаты интеллектуальной деятельности);

8.1.7. отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8.2. К Участникам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, предъявляются следующие обязательные требования:

8.2.1. непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

8.2.2. неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.2.3. отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

8.2.4. отсутствие у Участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8.2.5. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке Участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.2.6. соответствие Участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

8.2.7. обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

8.2.8. обладание Участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

8.3. К Участникам закупки Заказчик вправе установить следующие требования:

8.3.1. отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8.3.2. отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8.3.3. отсутствие факта нарушения Участником закупки своих обязательств по любым договорам, предмет которых аналогичен предмету закупки, заключенным ранее с Заказчиком, установленного вступившим в силу решением суда.

8.4. При проведении процедур закупки Заказчик вправе установить требования в Документации о закупке к Участникам закупки, исходя из своих потребностей, в том числе требования к квалификации Участника закупки, включая наличие у Участника закупки опыта работы, а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у Участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для выполнения условий договора, который может быть заключен по итогам процедуры закупки.

Требования, предъявляемые к Участникам закупки, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки.

8.5. Если заявка на участие в закупке подается несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки (далее - Коллективный Участник закупки), то заявка таким Участником закупки должна быть представлена в соответствии с нижеприведенными требованиями:

1) заявка на участие в закупке подается лидером Коллективного Участника закупки со ссылкой на то, что он представляет интересы всех лиц, входящих в состав Коллективного Участника закупки;

2) в составе заявки на участие в закупке предоставляется соглашение между лицами, являющимися членами Коллективного Участника закупки.

Лица, входящие в состав Коллективного Участника закупки, заключают соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:

- в соглашении должно быть установлено согласие каждого лица на принятие обязательств по участию в закупке и исполнению договора;
- в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
- в соглашении должны быть четко распределены обязательства по договору между членами Коллективного Участника закупки;
- соглашением должен быть установлен лидер Коллективного Участника закупки, который в дальнейшем представляет интересы каждой из сторон, входящих в состав Коллективного Участника закупки, во взаимоотношениях с Заказчиком.

Требования, указанные в Документации о закупке и (или) извещении, предъявляются к Коллективному Участнику закупки в совокупности.

8.6. Перечень оснований для отклонения заявки на участие в закупке:

8.6.1. непредставление документов, установленных Документацией о закупке и (или) извещением либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

8.6.2. несоответствие Участника закупки требованиям, установленным Документацией о закупке и (или) извещением;

8.6.3. непредставление обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок установлено в Документации о закупке и (или) извещении;

8.6.4. несоответствие заявки на участие в закупке требованиям Документации о закупке и (или) извещения, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, превышающей установленную начальную (максимальную) цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги;

8.6.5. предоставление Участником закупки в составе заявки недостоверной информации.

9. Порядок подготовки и проведения закупок

9.1. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

1) сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне Участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). Данные документы подтверждают отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам в соответствии с Постановлением № 925, так как содержат информацию о месте регистрации;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий без доверенности от имени юридического лица (решение о назначении или об избрании (продлении полномочий) лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и срок полномочий такого лица не истек (для целей настоящего Положения о закупке - руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также оригинал доверенности, подписанной руководителем юридического лица или уполномоченным таким руководителем лицом, и содержащей печать данного юридического лица (при наличии), либо оригинал

доверенности, удостоверенной нотариусом, либо нотариально удостоверенные копии указанных доверенностей. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на выдачу таких доверенностей (предоставление другим лицам таких прав);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя (оригинал доверенности, подписанной физическим лицом, либо оригинал доверенности, удостоверенной нотариусом, либо нотариально удостоверенная копия указанной доверенности на представление интересов лица при участии в закупке продукции);

д) учредительные документы (для юридических лиц);

е) решение об одобрении крупной сделки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и/или если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Кроме того:

- если для данного Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной;

- если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство о предоставлении решения об одобрении крупной сделки в случае признания его Победителем закупки до момента заключения договора;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции с обязательным указанием (декларированием) Участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Предложение может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение продукции;

3) документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (сертификаты соответствия, декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологические заключения, регистрационные удостоверения и т.п.).

При этом, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром, требование о представлении таких документов в составе заявки не устанавливается;

4) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 8.1. настоящего Положения о закупке, а также декларация о соответствии Участника закупки требованиям, установленным в подпунктах 8.1.2-8.1.7 пункта 8.1 настоящего Положения о закупке (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

б) документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям (при установлении данных требований в Документации о закупке и (или) извещении);

в) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в Документации о закупке и (или) извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

9.2. При заключении энергосервисного договора Заказчик указывает также в Документации о закупке и (или) извещении на необходимость включения в заявку на участие одного из следующих предложений:

9.2.1. предложение о цене договора или в случае, предусмотренном пунктом 6.1.1.1. настоящего Положения о закупке, о проценте экономии;

9.2.2. предложение о сумме, определяемой как разница между соответствующими расходами Заказчика на поставки энергетических ресурсов (начальной (максимальной) ценой договора) и предложенной Участником закупки экономией в денежном выражении указанных расходов Заказчика, в случае, предусмотренном пунктом 6.1.1.2. настоящего Положения о закупке;

9.2.3. предложение о сумме, определяемой как разница между соответствующими расходами Заказчика на поставки энергетических ресурсов (начальной (максимальной) ценой договора) и экономией в денежном выражении указанных расходов Заказчика, предложенной Участником закупки и уменьшенной на стоимостную величину, соответствующую предложенному Участником закупки проценту такой экономии, в случае, предусмотренном пунктом 6.1.1.3. настоящего Положения о закупке.

9.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства при участии в закупке предоставляют документы, предусмотренные действующим законодательством.

Подтверждение принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства»).

9.4. Сроки размещения информации в ЕИС указаны по каждому способу закупки в разделе 7 и разделе 10 настоящего Положения о закупке.

9.5. Обеспечение:

9.5.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей, заказчиком в Документации о закупке и (или) извещении может быть установлено требование об обеспечении заявки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии, которая должна соответствовать требованиям статей 368-379 ГК РФ, при проведении конкурса, закрытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений, конкурентных переговоров, конкурентного отбора в размере от ½ (одной второй) процента до 5 (Пяти) процентов начальной (максимальной) цены Договора. Условия банковской гарантии (в случае применения данного способа обеспечения) устанавливается Заказчиком в Документации о закупке. Обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме в размере от ½ (одной второй) процента до 5 (Пяти) процентов начальной (максимальной) цены Договора (размер обеспечения устанавливается Заказчиком в Документации о закупке) может предоставляться Участником закупки только путем внесения денежных средств.

Способ обеспечения устанавливается Заказчиком в Документации о закупке.

Требование об обеспечении заявки на участие в равной мере относится ко всем Участникам закупки.

9.5.2. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения заявки на участие в процедурах закупки, Участникам закупки, в том числе лицам, не допущенным к участию в процедурах закупки либо отказавшимся от ранее поданной заявки, а также в случае отказа Заказчика от проведения закупки, подлежат возврату:

- при проведении запроса цен, запроса предложений, конкурентных переговоров, конкурентного отбора в течение 10 рабочих дней с даты подписания итогового протокола/принятия решения Заказчиком об отказе от проведения закупки, а Участнику закупки, обязанному заключить Договор, в течение 10 рабочих дней с момента заключения Договора (за исключением случая, указанного в пункте 11.4. настоящего Положения о закупке);

- при проведении конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней, а при проведении аукциона в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств оператором электронной площадки в течение не более чем одного рабочего дня (за исключением случая, указанного в пункте 11.4. настоящего Положения о закупке), с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, итогового протокола аукциона в электронной форме. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех Участников закупки, за исключением Победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения Договора;

2) отмена закупки;

3) отклонение заявки Участника закупки в соответствии с пунктом 8.6. настоящего Положения о закупке;

4) отзыв заявки Участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие после окончания срока подачи заявок.

Возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту после подписания итогового протокола / заключения Договора / принятия решения Заказчиком об отказе от проведения закупки не осуществляется, взыскание по ней не производится.

9.5.3. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения Договора в размере от 10 (Десяти) до 30 (Тридцати) процентов начальной (максимальной) цены Договора при проведении конкурентной закупки, а также при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При проведении закупки по заключению энергосервисного договора размер обеспечения исполнения договора и порядок его расчета определяются Заказчиком в Документации о закупке.

9.5.4. Участник закупки вправе самостоятельно выбрать способ обеспечения заявки и (или) обеспечения исполнения Договора из числа предусмотренных Заказчиком в извещении, Документации о закупке. Обеспечение исполнения Договора в виде денежных средств действует до полного исполнения обеспеченных обязательств, предусмотренных по Договору. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) в ходе исполнения Договора вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

Денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения исполнения Договора, подлежат возврату в течение 10 рабочих дней с установленной даты полного исполнения обязательств, обеспеченных внесением денежных средств, предусмотренных по Договору.

Возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту после исполнения Договора не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Взыскание на обеспечение исполнения Договора для удовлетворения требований Заказчика может быть обращено в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обеспеченного обязательства, предусмотренного Договором.

9.6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке

9.6.1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, конкурентных переговорах и конкурентном отборе. Для запроса котировок, аукциона в электронной форме применяются положения, отраженные в Примечании подпункта 3 пункта 9.6.5. настоящего Положения о закупке.

9.6.2. Критерии оценки и их значимость устанавливаются отдельно для каждой процедуры закупки.

9.6.3. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется Комиссией по закупке с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

9.6.4. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%, по каждому из критериев / подкритериев Комиссией по закупке выставляется значение от 0 до 5 баллов, оценка проводится путем прямого голосования всеми членами Комиссии по закупке.

9.6.5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в Документации о закупке необходимо установить:
1.	Цена договора (Цена единицы продукции)	Начальную (максимальную) цену договора
2.	Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ	Используется в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов
3.	Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки	Наличие паспорта качества, сертификатов, лицензий и других документов, подтверждающих качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки
4.	Квалификация Участника закупки, с применением следующих подкритериев (или одного из подкритериев): - наличие финансовых ресурсов; - наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; - опыт работы, связанный с предметом договора; - деловая репутация; - обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация)	- предоставление бухгалтерской и/или финансовой отчетности за предыдущие периоды и последний завершившийся; - предоставление документов, характеризующих состояние материально-технических ресурсов, которые Участник закупки считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора и/или подтверждающих обеспеченность Участника закупки материально-техническими ресурсами, в том числе, в части наличия у Участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг (Приложение к Документации о закупке и/или предоставление документов); - предоставление документов, в которых указывается опыт работы в аналогичной области (Приложение к Документации о закупке и/или предоставление документов); - предоставление документов, подтверждающих

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в Документации о закупке необходимо установить:
		деловую репутацию; -предоставление документов, подтверждающих наличие кадрового персонала, их квалификацию (Приложение к Документации о закупке и/или предоставление документов)
5.	Предложение о сумме соответствующих расходов Заказчика на поставки энергетических ресурсов, которые Заказчик осуществит или понесет по энергосервисному договору	Начальную (максимальную) цену договора в случаях, предусмотренных пунктами 9.2.2. и 9.2.3. настоящего Положения о закупке, для определения лучших условий исполнения энергосервисного договора. При этом рассмотрение и оценка заявок на участие в соответствии с этим критерием осуществляются в порядке, установленном в отношении критерия «Цена договора (Цена единицы продукции)»
6.	Сроки предоставляемых гарантий качества	Минимальный срок гарантии качества продукции

1. Максимальная значимость критериев оценки «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», «Квалификация Участника закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином праве, опыта работы, связанного с предметом договора, деловой репутации, обеспеченность кадровыми ресурсами», «Сроки предоставляемых гарантий качества» - 50 %, за исключением закупки медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг, услуг по проведению экспертизы, аудиторских услуг, услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению. Максимальная значимость критериев оценки «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», «Квалификация Участника закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином праве, опыта работы, связанного с предметом договора, деловой репутации, обеспеченность кадровыми ресурсами», «Сроки предоставляемых гарантий качества» при закупке медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг, услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению - 60 % при закупке услуг по проведению экспертизы, аудиторских услуг – 70 %.

Значимость критерия равна сумме значимостей подкритериев.

2. Рейтинг заявки по конкретному критерию Участника закупки рассчитывается как произведение коэффициента значимости на балл.

Пример:

Наименование критерия - Цена:

Цена	Оценочный балл	Значимость критерия	Рейтинг
10 344 174,06	4	40%	1,6
10 169 491,53	5	40%	2
11 012 600,00	3	40%	1,2

$$4 * 40\% = 1,6$$

Присуждение каждой заявке итогового места по мере уменьшения степени привлекательности предложения Участника закупки, производится по результатам расчета итогового рейтинга Участника закупки. Заявке набравшей наибольший итоговый рейтинг присваивается 1-ое место. Заявкам, следующим в рейтинге, присваивается 2-е и 3-е место соответственно. В случае, если несколько заявок набрали одинаковые итоговые рейтинги, меньший порядковый номер итогового места присваивается заявке, которая поступила ранее

других заявок, которые набрали такие же итоговые рейтинги (при проведении переторжки меньший порядковый номер итогового места присваивается заявке, по которой окончательное предложение по цене поступило ранее других предложений по заявкам, которые набрали такие же итоговые рейтинги).

3. Итоговый рейтинг заявки рассчитан путем сложения рейтингов по всем рассматриваемым критериям оценки заявок.

Примечание:

При определении порядка оценки по критерию «Цена договора (Цена единицы продукции)» Заказчик проводит анализ назначения приобретаемой продукции для определения права Заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения). В зависимости от результатов анализа Заказчик имеет право в Документации о закупке или извещении определить единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:

а) если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС;

б) если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа не позволяют однозначно заключить о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок определения и основание выбора единого базиса сравнения ценовых предложений должны быть описаны в Документации о закупке или извещении. В случае отсутствия в Документации о закупке или извещении правил определения базиса сравнения ценовых предложений сравнение производится с учетом налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении всех заявок.

9.7. Заказчик обязан установить в проекте Договора:

- перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки;

- порядок и сроки приемки товаров (работ, услуг) по Договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по Договору.

9.8. Особенности проведения совместных закупок

9.8.1. Заказчик вправе проводить совместные процедуры закупок любым способом, предусмотренным Положением о закупке.

9.8.2. Этапы совместной закупки:

- подписание соглашения о проведении совместной закупки Заказчиком с другими юридическими лицами, в интересах и за счет средств которых осуществляется закупка (далее в пункте 9.8. настоящего Положения о закупке – другие Заказчики), и утверждение начальной (максимальной) цены совместной закупки, при этом начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении и Документации о закупке, определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого Заказчика;

- формирование и утверждение Комиссии по закупке;

- подготовка и утверждение Документации о закупке и (или) извещения;

- размещение Документации о закупке и (или) извещения в ЕИС;

- предоставление Участникам закупки Документации о закупке на бумажном и (или) электронном носителе;

- разъяснение положений документации и (или) извещения о закупке при необходимости;
- рассмотрение заявок Участников закупки на предмет их соответствия требованиям Документации о закупке и (или) извещения;

- принятие решения о допуске/недопуске Участников закупки к участию в закупке;
- оценка и сопоставление заявок Участников закупки;
- определение Победителя (Победителей) закупки;
- заключение договора с Победителем (Победителями) каждым Заказчиком самостоятельно.

9.8.3. Организатором совместной закупки может выступать один из Заказчиков либо специализированная организация, которой другие Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение процедуры закупки. Заказчик, на которого возложены полномочия только по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), может выступать стороной соглашения только в качестве организатора совместной закупки.

9.8.4. Соглашение, указанное в пункте 9.8.3. настоящего Положения о закупке, должно содержать:

- информацию о сторонах соглашения;
- информацию об объекте, объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные закупки, место, сроки (периоды) и условия поставки продукции в отношении каждого Заказчика;
- информацию о начальных (максимальных) ценах договоров и обоснование таких цен по каждому Заказчику;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашений;
- порядок и срок формирования Комиссии по закупке, регламент работы такой Комиссии по закупке;
- порядок и сроки разработки и утверждения извещения о совместной закупке, Документации о закупке;
- примерные сроки проведения совместных закупок;
- срок действия соглашения;
- порядок рассмотрения споров;
- иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

9.8.5. Стороны соглашения, указанного в пункте 9.8.3. настоящего Положения о закупке, несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого Заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводятся совместные закупки.

9.8.6. В целях проведения процедуры совместной закупки организатор совместной закупки:

- осуществляет утверждение состава Комиссии по закупке;
- разрабатывает и размещает в ЕИС Документацию о закупке и (или) извещение;
- предоставляет Документацию о закупке заинтересованным лицам, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
- предоставляет разъяснения положений Документации о закупке и (или) извещения, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
- при необходимости вносит изменения в Документацию о закупке и (или) извещение;
- осуществляет размещение в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, каждой стороне соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, если иное не установлено соглашением сторон;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с соглашением.

9.8.7. Договор с Победителем (Победителями) совместных закупок заключается каждым Заказчиком отдельно.

9.9. Особенности осуществления закупок с привлечением специализированной (уполномоченной) организации

9.9.1. Заказчик вправе привлечь на основании договора или соглашения специализированную (уполномоченную) организацию (далее в пункте 9.9. настоящего Положения о закупке – Организатор закупки) для выполнения отдельных функций по организации и проведению закупок.

9.9.2. Организатор закупки при передаче соответствующих функций и полномочий осуществляет организацию и проведение закупок от имени Заказчика.

9.9.3. На основании договора (соглашения) о передаче отдельных функций Организатор закупки может выполнять следующие функции по организации и проведению конкурентной закупки:

- 1) разрабатывать и утверждать Документацию о закупке;
- 2) обеспечивать информационное сопровождение закупки;
- 3) формировать состав Комиссии по закупке;
- 4) рассматривать поступившие заявки на участие в закупке;
- 5) принимать решение о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- 6) принимать решение об определении Победителя закупки;
- 7) принимать решение о признании закупки несостоявшейся;
- 8) осуществлять подготовку и публикацию в ЕИС протоколов.

9.9.4. Заказчик не вправе передавать Организатору закупки следующие функции и полномочия:

- 1) планирование закупок;
- 2) определение, обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора;
- 3) определение предмета договора планируемой закупки;
- 4) определение существенных условий проект договора;
- 5) заключение и исполнение договора.

9.9.5. Конкретный перечень функций, выполняемых Организатором закупки, распределение прав и обязанностей, расходов и ответственности, в том числе при возникновении внутренних и внешних разногласий в ходе или по результатам проведенной закупки, между Заказчиком и Организатором закупки, определяется в договоре (соглашении).

9.9.6. При осуществлении несколькими Заказчиками закупки одних и тех же товаров, работ, услуг в целях сокращения расходов на проведение закупочных процедур и повышения эффективности закупок Организатор закупки вправе провести для них совместную закупку.

10. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (Прямая закупка)

10.1. В зависимости от инициативной стороны Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (Прямая закупка) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения конкурентных процедур, либо по результатам участия в закупочных процедурах, организованных иными лицами.

10.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в случае, если:

1) проведенная конкурентная закупка была признана несостоявшейся в случаях, когда не подано ни одной заявки на участие в закупке или когда по результатам рассмотрения заявок не было признано ни одной заявки, соответствующей требованиям Документации о закупке и (или) извещения или проведение процедуры закупки не привело к заключению договора;

2) осуществляется закупка товара, работы, услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) осуществляется малая закупка – стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей (с учетом НДС);

4) осуществляется оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, электроснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) это закупка товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика), требующих затрат времени, нецелесообразно;

б) это закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

7) закупаемые услуги оказываются учреждениями культуры, творческими коллективами или индивидуальными исполнителями, а также определенными физическими лицами (общественные и политические деятели, ученые, авторы книг, певцы, деятели кино, артисты, спортсмены, музыканты и т.п.);

8) это закупка преподавательских, тренерских услуг, клининговых услуг, услуг экспертов, театральных критиков, театроведов, переводчиков, экскурсоводов (гидов), оказываемых физическими лицами;

9) это закупка услуг по организации участия в культурных, образовательных, оздоровительных и спортивных мероприятиях (проезд к месту проведения мероприятия и обратно, проживание, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, заявочный (организационный) взнос);

10) Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

11) Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с организатором такого мероприятия или поставщиком, уполномоченным организатором мероприятия;

12) это оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, по проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

13) это оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных

мероприятий (при этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием);

14) заключается договор энергоснабжения или договор купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

15) это заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем пункте работ, услуг Заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор (контракт) на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем пункте;

16) это закупка работ, услуг по расчету и начислению платы за жилые помещения и коммунальные услуги, в том числе услуг по доставке платежных документов с такими расчетами (начислениями), приему платежей от физических лиц (потребителей жилищно-коммунальных услуг), по расчету и начислению платы по возмещению затрат на установку общедомовых приборов учета тепловой энергии собственникам помещений многоквартирных домов, в том числе услуг по доставке платежных документов с такими расчетами (начислениями), а также услуг по формированию и размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации, предусмотренной действующим законодательством;

17) Закупка товаров (работ, услуг) в целях недопущения остатка топлива ниже нормативного эксплуатационного запаса топлива и предотвращения срыва отопительного сезона, и (или) обеспечения Заказчиком бесперебойного оказания услуг по теплоснабжению.

18) это закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами Мурманской области;

19) это заключение договора цессии, когда Заказчик является цессионарием и при этом выплачивает cedentu вознаграждение либо производит зачет встречных требований по приобретению права требования к потребителям тепловой энергии у cedентов;

20) это заключение договора с новым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств. При этом, если до

расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении договора с новым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. Цена договора должна быть рассчитана с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг. Договор должен быть заключен на срок пропорционально срокам обязательств, предусмотренных по ранее заключенному договору.

Закупка в соответствии с данным пунктом осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) в случае, если расторгнутый договор был заключен по результатам состоявшейся конкурентной закупки, новый договор заключается с Участником такой закупки, который предложил такие же, как и Победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных Победителем закупки. Договор заключается при согласии такого Участника закупки на заключение договора, по цене, предложенной указанным Участником в ходе закупки;

2) в случае, если расторгаемый договор был заключен с единственным Участником закупки в соответствии с подпунктом 5) пункта 7.5.1.2.5., пунктом 7.5.2.13, пунктом 7.5.3.10., пунктом 7.5.4.11., пунктом 7.5.5.23., пунктом 7.5.9.13 Положения о закупке, либо отсутствует возможность заключения договора в соответствии с подпунктом 1) данного пункта в связи с отказом Участника закупки заключить договор, новый договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену закупки, договор по результатам которой расторгнут;

21) это заключение договора на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях;

22) это заключение договора аренды имущества по результатам участия в торгах, организованных иными лицами;

23) это заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

24) это заключение договора аренды и (или) эксплуатации и обслуживания котельной по результатам участия в торгах, организованных иными лицами, заключение договора приобретения, аренды и (или) эксплуатации имущества (технологического, инженерного имущества котельных, мазутного хозяйства, ЦТП, насосных, бойлерных, электро-, водо-, канализационных и тепловых сетей, сопутствующего оборудования, зданий и сооружений, движимого имущества), используемого для производства и передачи пара и горячей воды (тепловой энергии), холодного водоснабжения, включающего в том числе монтажные работы приобретаемых блочно-модульных котельных;

25) это закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться в соответствии с полномочиями, которые устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами, нормативными правовыми актами Мурманской области;

26) закупка работ, услуг для выполнения планов модернизации объектов теплоэнергетического комплекса, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей, при этом предельная (максимальная) сумма таких договоров не должна превышать 50 процентов годового объема закупок;

27) это закупка услуг стационарной, мобильной связи, по предоставлению доступа к сети Интернет в связи с наличием у Заказчика номерной емкости и установленного оборудования конкретного оператора связи;

28) это закупка товара, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», в целях обеспечения минимальной доли закупок товаров российского происхождения, определенных в процентом отношении к объему закупок товаров (в том числе, товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных Заказчиком в отчетном году;

29) это закупка товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения обязательств, предусмотренных контрактом (договором), заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», по которому Заказчик выступает поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

В соответствии с настоящим пунктом Заказчик вправе заключить договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимом для выполнения обязательств по контракту (договору), по которому Заказчик выступает поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом в договоре указываются следующие реквизиты контракта (договора), по которому Заказчик выступает поставщиком (исполнителем, подрядчиком): наименование заказчика, предмет и цена контракта (договора), реестровый номер в ЕИС и дата заключения контракта (договора).

30) Закупаются услуги по лабораторным исследованиям (в т.ч. пробы воды);

31) Закупаются услуги по сбору, транспортировке, обработке, размещению и утилизации отходов производства и потребления;

32) Закупаются услуги по осуществлению физической охраны и обеспечению внутриобъектового и пропускного режима на объектах заказчика;

33) Услуги медицинского освидетельствования (предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования) персонала, лечебно-профилактического обслуживания и санаторно-курортного лечения работников в обеспечение исполнения Трудового кодекса РФ и Коллективного договора Заказчика;

34) Закупка горюче-смазочных материалов (ГСМ) для грузового, легкового автотранспорта, тракторной погрузочной и/или иной техники, находящихся в пользовании Заказчика или на иных условиях;

35) Приобретение оборудования и запасных частей к нему, материалов и у определенного производителя, связанное с технологической, производственной или иной необходимостью, не позволяющей применить иной способ закупки, осуществляется у самого производителя или у уполномоченной им организации (официального дилера, представителя и т.д.);

36) Исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

37) Если вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Общества, и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы определенные товары (работы, услуги), приобретение которых иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно;

38) Закупка товаров, работ, услуг необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы деятельности Заказчика, а также товаров, работ, услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением; расходные материалы для проведения внеплановых работ;

39) Заключение договора на оказание страховых услуг: имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска, страхование автотранспорта Заказчика (в т.ч. ОСАГО, КАСКО и пр.);

40) Закупаются услуги по проведению экспертиз промышленной безопасности;

41) Закупаются услуги по оперативно-диспетчерскому управлению и оперативно-техническому обслуживанию энергообъектов;

42) заключается договор на оказание услуг:

- по начислению платы за жилые помещения, коммунальные услуги, по формированию и выпуску единых платежных документов;

- по сбору и приему платежей за коммунальные услуги и ресурсы на основании единых платежных документов от плательщиков (абонентов, физических лиц – потребителей услуг);

43) закупка товаров, работ и услуг, связанных с реализацией Заказчиком программ благотворительной помощи и спонсорской поддержки;

44) производится закупка товаров (работ, услуг) в целях исполнения предписаний государственных надзирающих органов, имеющих право устанавливать соответствующие требования;

45) возникла потребность в закупке услуг адвокатов, нотариусов, юристов, налоговых и финансовых консультантов;

46) договоры подряда с физическими лицами, (заключения договоров на выполнение работ, оказание услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда);

47) аренда имущества, в т.ч. движимого, недвижимого;

48) при привлечении услуг финансовых и кредитных организаций, а именно:

- услуги по предоставлению денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, аукционе, услуги по предоставлению обеспечения исполнения контракта (договора), обеспечения гарантии;

- заключается договор с банком по обслуживанию расчетных счетов (кассовое обслуживание);

- страховые услуги;

- предоставление займов;

- предоставление поручительств;

- оказание услуг по финансовой аренде (лизинг, сублизинг);

10.3. При заключении договора с единственным поставщиком Заказчик самостоятельно определяет поставщика и условия исполнения договора, на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (предоставленного в составе заявки от структурного подразделения (отдела) Заказчика на закупку товаров, работ, услуг для включения в План закупки).

10.4. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно, в обязательном порядке, содержать ссылку на пункт Положения, указывающий на возможность осуществления такой закупки, содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также обоснование цены (не менее 3-х коммерческих предложений на аналогичные товары, работы, услуги).

10.5. Протокол проведения закупки у единственного поставщика оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Такой протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

10.6. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика;
- 6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения;
- 7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

10.6. После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в объеме, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, размещаются в ЕИС.

10.7. При заключении договора с единственным поставщиком в связи с признанием конкурентной процедуры несостоявшейся, договор заключается на условиях, изложенных в извещении и документации о соответствующей закупке.

10.8. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

10.9. В План прямая закупка включается с учетом требований пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932. Сведения о закупках, указанных в пунктах 1 - 3 части 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в ЕИС не размещаются, в План информация о таких закупках не включается.

11. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договора

11.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

11.2. Победитель закупки либо иное лицо, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается договор (подпункт 5) пункта 7.5.1.2.5., пункт 7.5.2.13, пункт 7.5.3.10., пункт 7.5.4.11., пункт 7.5.5.23., пункт 7.5.9.13), не вправе отказаться от заключения договора. Договор с Победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – Участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги открытого конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, конкурентных переговоров, конкурентного отбора. Договор с Участником закупки, обязанным заключить договор по результатам проведения закрытой конкурентной закупки, заключается не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней со дня направления Участникам закрытой конкурентной закупки протокола, в котором содержатся итоги закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса предложений, закрытого запроса котировок.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника закупки, Заказчика.

Заказчик не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги закупки, размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, включающий реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения конкурентной закупки, переторжки (если она проводилась).

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Документации о закупке и (или) извещению и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в срок, не превышающий 3 (трех) дней с момента размещения Проекта договора на ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий, направляет Участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение 3(трех) рабочих дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении закупки (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке), подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС в день его подписания.

В случае проведения закупки с возможностью подачи заявки в бумажной форме - договор по результатам осуществления такой конкурентной закупки заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота и подписывается подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

Документы, переданные посредством факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны Договора, с дальнейшим обязательным обменом оригиналами, имеют полную юридическую силу.

Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке:

1) Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

2) Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его получения от Заказчика.

11.3. Договор с Участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким Участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям Документации о закупке и (или) извещения (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в Документации о закупке и (или) извещении).

11.4. В случае если Участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику до истечения сроков заключения договора, указанных в пункте 11.2. настоящего Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора или предусмотренного пунктом 11.16.1. настоящего Положения о закупке обоснования предлагаемой цены, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если Участник закупки, обязанный заключить договор, предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 11.2. настоящего Положения о закупке, подписанный им договор с протоколом разногласий (кроме случая, предусмотренного пунктом 11.7. настоящего Положения о закупке), либо предоставленный договор не соответствует проекту договора, являющемуся приложением к Документации о закупке или извещению (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий договора), и данные изменения не согласованы Заказчиком, Заказчик вправе признать такого Участника закупки уклонившимся от заключения договора.

В случае признания Заказчиком Участника закупки, обязанного заключить договор, уклонившимся от заключения договора внесенное обеспечение заявки и/или обеспечение исполнения договора такому Участнику закупки не возвращается.

11.5. В случае, если Победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. Порядок направления проекта договора Участнику закупки и подписание такого договора аналогичен порядку, установленному при заключении договора с Участником закупки, обязанным заключить договор. При этом сроки исчисляются с момента направления Заказчиком уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора.

11.6. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, и проекте договора, являющемся приложением к Документации о закупке или извещению (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий договора), кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

11.7. При заключении договора в сроки, указанные в пункте 11.2. настоящего Положения о закупке, между Заказчиком и Участником закупки, обязанным заключить договор, по обоюдному согласию могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления соглашения о проведении преддоговорных переговоров, протокола разногласий), направленные на снижение цены договора согласно пункта 11.11. настоящего Положения о закупке и на уточнение мелких и несущественных условий договора. Все изменения договора должны быть согласованы Заказчиком, в ином случае Заказчик вправе признать Участника закупки уклонившимся от заключения договора с учетом пункта 11.4. настоящего Положения о закупке.

11.8. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменений по соглашению сторон, в следующих случаях:

11.8.1. при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

11.8.2. при изменении не более чем на 10 (Десять) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах (за исключением договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия). При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное

от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

При изменении объема и (или) видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия допускается изменение цены договора не более чем на 10 (Десять) процентов цены договора;

11.8.3. при изменении цены договора в случаях:

- изменения ценообразующих факторов, конъюнктуры рынка путем ее уменьшения или увеличения без изменения иных условий исполнения договора на поставку топлива (мазута топочного или флотского, дизельного топлива для котельных, угля);

- изменения в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

11.8.4. при изменении размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

11.8.5. при изменении договора в соответствии с нормами Регламента работы на торговой площадке «Малые закупки»;

11.8.6. при изменении в 2021 году по соглашению сторон срока исполнения договора, и (или) цены договора, и (или) цены единицы товара, работы услуги, если при его исполнении в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения на первоначально установленных условиях.

Предусмотренные настоящим пунктом изменения осуществляются при наличии у Заказчика письменного обоснования необходимости таких изменений с установленной причинно-следственной связью между последствиями новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, и возникновением обстоятельств, влекущих невозможность исполнения обязательств по договору на первоначальных условиях;

11.8.7. при поставке товара, выполнении работы или оказании услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), указанными в договоре;

11.8.8. при однократном изменении срока исполнения договора на выполнение работ, оказание услуг в случае возникновения независящих от сторон обстоятельств, имеющих характер непреодолимой силы (погодно-климатические условия и прочее), если возможность такого изменения условий договора была предусмотрена в проекте договора, являющемся приложением к Документации о закупке или извещению, условиями договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

11.8.9. в случае заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании подпунктов 2, 4, 14, 15, 26, 47 пункта 10.2. раздела 10 настоящего Положения о закупке.

11.8.10. в иных случаях, предусмотренных Договором, действующим законодательством;

11.9. В случае, если при исполнении договора изменяется цена, объем по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11.10. При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и

функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не уступают качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Страна происхождения поставляемого товара указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор.

11.11. Изменение существенных условий договора при заключении договора не допускается, за исключением случаев:

- при предоставлении приоритета в соответствии с пунктами 3, 3(1), 4 и 4 (1) Постановления № 925;

- изменения по соглашению сторон при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

11.12. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и Участника закупки, с которым заключается договор согласно пункта 11.2. настоящего Положения о закупке, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, об условиях и порядке расторжения договора, об условии неприменения штрафных санкций в случае нарушений поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств из-за последствий новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV.

11.13. Заказчик обеспечивает контроль за исполнением обязательств Участником закупки, с которым заключен договор согласно пункта 11.2. настоящего Положения о закупке.

11.14. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров ЕИС в течение десяти дней со дня исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора), изменения или расторжения договора.

11.15. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Документацией о закупке или извещением.

11.16. Заказчик вправе применить антидемпинговые меры к Победителю или Участнику, обязанному заключить договор:

11.16.1. при заключении договора, если по результатам закупки цена, предложенная Победителем или Участником закупки, обязанным заключить договор, была снижена на 25 (Двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, Победитель или Участник закупки, обязанный заключить договор, должен представить Заказчику обоснование предлагаемой им цены договора (гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, технико-экономический расчет, сметный расчет и т.д.);

11.16.2. применение антидемпинговых мер возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в Документации о закупке или извещении.

12. Заключительные положения

12.1. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. О праве любого участника закупки обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.06 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.